CARTA INTESTATA DELL'AZIENDA

TERMINE PERIODO DI ADDESTRAMENTO
(Adempimenti D.Lgs. 81/08)

Valutazione del preposto/tutor Sig……...….. a conclusione del periodo di addestramento/affiancamento del lavoratore Sig./Sig.ra……

ARGOMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE	Valtazione di apprendimento	
	Adeguato	Non adeguato predisporre ulteriore addestramento
Ha appreso le norme generali di sicurezza?		
Segue ed applica adeguatamente le procedure operative previste per la sua mansione? (elencare le procedure previste e consegnate e valutare il livello di apprendimento)		
Utilizza in maniera adeguata e sicura le macchine e le attrezzature? Ha imparato a gestire libretti d'uso e manutenzione? (elencare le macchine oggetto della formazione e valutare il livello di apprendimento)		
Utilizza in maniera adeguata e sicura le sostanze chimiche? Ha imparato a gestire le schede di sicurezza? (elencare le sostanze oggetto della formazione e valutare il livello di apprendimento)		

Al termine del periodo di affiancamento ed addestramento, viste le valutazioni sopraccitate, si ritiene che:

- ☐ il lavoratore possa svolgere le attività lavorative previste per la sua mansione
- ☐ il lavoratore non possa svolgere le attività lavorative previste per la mansione
- ☐ il lavoratore necessità di ulteriore addestramento/affiancamento di giorni __
- ☐ il lavoratore necessità di ulteriore formazione (indicare il progetto formativo)

_____
_____
_____

Luogo…… data……

Firma del Datore di Lavoro	**Firma del RSPP**
_____	_____
Firma del Lavoratore	**Firma del preposto**
_____	_____
Firma del RLS	
_____	